SABUK UMKM ST. SERVATIUS

Bagian 1 · Uang Beres

Booklet sesi mingguan · Hari 1–6

Bacaan lanjutan: Catat, pisah, gaji, untung, lapor.

Dikerjakan 30–60 menit sehari, dengan angka usahamu sendiri.

Disusun untuk warga & UMKM Paroki St. Servatius.

Edisi 1 · Oktober 2026

Buku ini untuk ditulisi. Boleh difotokopi untuk keperluan internal warga.
Struktur 30 hari mengikuti kebiasaan umum workbook pengembangan usaha; seluruh isi, contoh, angka, dan lembar kerja disusun sendiri untuk seri Bacaan Sabuk.

Cara Memakai Buku Ini

Buku ini dikerjakan **satu topik sehari**, dengan angka usahamu sendiri. Setiap halaman hari punya bentuk yang sama:

BAGIAN HARI	ISINYA	WAKTU
Masalahnya apa	Gejala yang biasa dirasakan pemilik usaha	3 menit
Angka & konsep	Rumus atau ukuran untuk menilai keadaan usahamu	5 menit
Cek cepat	Empat hal yang bisa langsung kamu centang hari ini	5 menit
Latihan & lembar kerja	Kamu mengisi angka usahamu sendiri, apa adanya	20 menit
Dua pertanyaan jujur	Pertanyaan yang harus dijawab dengan jujur	5 menit
Tindakan 24 jam	Satu langkah kecil yang dikerjakan besok	5 menit

Empat aturan main. (1) **Pakai angka asli.** Kalau belum tahu, tulis “BELUM TAHU” — kolom yang kosong adalah peta masalahmu. (2) **Satu hari satu topik.** Jangan mengejar lima hari sekaligus; materi ini butuh jeda supaya bisa diuji di lapangan. (3) **Boleh terlambat, jangan berhenti.** Kalau hari ke-14 terlewat, lanjutkan besok dari hari ke-14 — tiga puluh hari ini urutan, bukan tanggal. (4) **Setiap hari ada bacaan pendamping** di situs bacaan: **umkm.servatius.id/bacaan**.

Kalau hanya punya 15 menit sehari: kerjakan *Cek cepat* dan *Tindakan 24 jam*. Dua bagian itu yang paling cepat mengubah keadaan.

Usaha Saya Hari Ini

Isi halaman ini **sebelum** membuka Hari 1, dan jangan diubah sampai Hari 30. Ini foto usahamu di titik nol.

IDENTITAS

Nama usaha

Bidang usaha

Mulai usaha tahun

Jumlah orang yang terlibat

ANGKA PEMBUKA (BULAN LALU)

Omzet: Rp

Untung setelah upah saya: Rp

Sisa kas: Rp

Bon/piutang berjalan: Rp

Jam kerja saya per pekan: _____ jam

TIGA HAL YANG PALING MEMBUAT SAYA LELAH

KALAU PERJALANAN INI BERHASIL, APA YANG BERUBAH?

Tanggal mulai

Target selesai

Tanda tangan saya

Peta 30 Hari

Setiap hari selesai, tulis tanggalnya di kotak. Ini satu-satunya laporan kemajuan yang kamu butuhkan.

1 Uang Dapur dan Uang Usah	**2** Catatan Tiga Kolom	**3** Gaji untuk Dirimu Sendir	**4** Untung atau Rugi?	**5** Tutup Kas Sepuluh Menit	**6** Laporan Sebulan Sehalama	**7** Hitung HPP yang Benar	**8** Tetapkan Harga & Titik I	**9** Saat Bahan Naik	**10** Menaikkan Harga
11 Jawab "Kok Mahal?"	**12** Saat Tetangga Menurunkan	**13** Hadir di Peta & Ulasan	**14** Foto & Katalog Satu Kiri	**15** Jualan lewat Pesan	**16** Irama Konten & Iklan Min	**17** Sapaan Tiga Detik & Kelu	**18** Balas Pesan & Hadapi Kel	**19** Tahu Sisa Stok	**20** Harga Beli & Pemasok
21 Kasbon & Piutang	**22** Kapasitas & Titik Macet	**23** Resmi Dulu: NIB & Izin P	**24** Pajak Tenang & Arsip Rap	**25** Bagi Tugas & Bantuan Per	**26** Latih & Panduan	**27** Rapat 15 Menit & Konflik	**28** Usaha Tetap Jalan Tanpa	**29** Upah, Rawat, dan Berpisa	**30** Naik Kelas & Rencana 90

EMPAT TITIK PEMERIKSAAN

HARI	PERTANYAAN	JAWABAN SAYA
7	Angka apa yang sekarang saya tahu, yang pekan lalu tidak?	
14	Pekerjaan apa yang sudah berpindah dari tangan saya ke orang lain?	
22	Kalau saya pergi seminggu hari ini, apa yang masih berantakan?	
30	Apa satu hal terbesar yang berubah di usaha ini — dan pada diri saya?	

BAGIAN PERJALANAN

BAGIAN	HARI	TEMA	SELESAI TANGGAL
1	1–6	Uang Beres	
2	7–12	Harga Benar	
3	13–18	Pembeli Datang & Betah	
4	19–24	Dapur & Berkas Rapi	
5	25–30	Orang & Arah	

Uang Dapur dan Uang Usaha

Bacaan pendamping: Uang Dapur dan Uang Usaha — umkm.servatius.id/bacaan/uang-dapur-dan-uang-usaha

MASALAHNYA APA

Omzet naik, tapi uang seperti tidak kelihatan. Hampir selalu sebabnya satu: uang rumah dan uang usaha tinggal di wadah yang sama.

ANGKA & KONSEP

Modal minimal = uang yang harus selalu ada di wadah usaha (misal Rp100.000). Gaji dapur = angka tetap yang kamu ambil tiap pekan.

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: uang muka paket atau langganan bukan uang jualan — ia kewajiban layanan. Simpan di wadah usaha, jangan dipakai untuk kebutuhan rumah.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Uang usaha punya wadah sendiri
- ☐ Modal minimal saya sudah saya tetapkan angkanya
- ☐ Pengambilan pribadi dicatat, bukan diambil diam-diam
- ☐ Saya tahu isi wadah usaha hari ini

LATIHAN & LEMBAR KERJA

WADAH USAHA SAYA	MODAL MINIMAL (RP)	GAJI DAPUR PER PEKAN (RP)	WADAH RUMAH

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Kalau uang usaha dan uang rumah bercampur, keputusan apa yang paling sering salah saya ambil?

2. Berapa nilai kerja saya yang selama ini tidak pernah saya bayar?

Tindakan 24 jam: Tetapkan satu wadah untuk usaha dan satu untuk rumah. Tulis modal minimal + gaji dapur di kertas, tempel di tempat usaha.

Catatan Tiga Kolom

> **Bacaan pendamping:** Catatan Keuangan Paling Sederhana — umkm.servatius.id/bacaan/catatan-keuangan-paling-sederhana-yang-cukup

MASALAHNYA APA

Tanpa catatan, semua keputusan jadi tebak-tebakan. Satu buku, tiga kolom, lima menit tiap malam sudah cukup.

ANGKA & KONSEP

Tiga kolom: tanggal · uang masuk · uang keluar. Sisanya dihitung, bukan diingat.

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: catat juga pekerjaan yang sudah selesai tapi belum dibayar (piutang pelanggan) dan bahan habis pakai yang sudah dibeli tapi belum terpakai.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Ada buku/catatan khusus usaha
- ☐ Diisi tiap malam, bukan akhir bulan
- ☐ Uang masuk dan keluar tidak dicampur kolom
- ☐ Saldo bisa dihitung kapan saja

LATIHAN & LEMBAR KERJA

BUKU CATATAN DISIMPAN DI	YANG MENCATAT	JAM MENCATAT SETIAP HARI	TOTAL MINGGU INI: MASUK / KELUAR

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Keputusan apa yang tahun lalu saya ambil tanpa angka, dan apa akibatnya?

2. Bagian mana dari catatan ini yang paling malas saya kerjakan, dan kenapa?

Tindakan 24 jam: Isi catatan untuk tiga hari ke depan berturut-turut. Tiga hari pertama itu yang menentukan kebiasaannya.

Gaji untuk Dirimu Sendiri

Bacaan pendamping: Gaji untuk Dirimu Sendiri — umkm.servatius.id/bacaan/gaji-diri-sendiri

MASALAHNYA APA

Usaha yang tidak menggaji pemiliknya sedang menyembunyikan biaya terbesarnya. Upah pemilik bukan untung.

ANGKA & KONSEP

Gaji pemilik = persentase untung yang stabil, misal 30% dari laba; diambil di tanggal tetap, bukan dari sisa.

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: upah pemilik sama dengan jam kerjamu. Kalau tarif tidak menutupnya, gajimu sebenarnya dibayar diam-diam oleh pelanggan.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Upah saya punya angka dan tanggal
- ☐ Diambil dari untung, bukan dari modal
- ☐ Sudah saya hitung: upah per jam kerja saya
- ☐ Upah tidak berubah-ubah sesuka hati

LATIHAN & LEMBAR KERJA

UNTUNG RATA-RATA PER BULAN (RP)	GAJI SAYA (%) / (RP)	TANGGAL PENGAMBILAN	UPAH PER JAM SAYA

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Kalau usaha ini harus menggaji orang lain untuk melakukan pekerjaan saya, berapa harganya?

2. Apakah saya ingin usaha ini bisa jalan tanpa saya — atau diam-diam ingin tetap dibutuhkan?

Tindakan 24 jam: Tetapkan satu nominal gaji dan satu tanggal. Ambil pertama kali di tanggal itu, walau kecil.

Untung atau Rugi?

> **Bacaan pendamping:** Untung atau Rugi? — umkm.servatius.id/bacaan/untung-atau-rugi-cara-tahu-tanpa-jadi-ahli

MASALAHNYA APA

Dompet tebal bukan tanda untung. Tiga baris mingguan menjawab pertanyaan yang paling mengganggu: sebenarnya untung, atau cuma numpang lewat?

ANGKA & KONSEP

Pemasukan – belanja usaha – upah kerjamu = untung. (Contoh Bu Wati: 2.180.000 – 540.000 – 840.000 = Rp800.000.)

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: untung dihitung setelah jam kerjamu dihargai dan pemakaian alat dibagi per pekerjaan — bukan hanya setelah bahan dikurangi.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Saya tahu untung minggu ini
- ☐ Baris upah selalu diisi
- ☐ Angkanya diambil dari catatan, bukan ingatan
- ☐ Kartu ditutup di hari yang sama tiap pekan

LATIHAN & LEMBAR KERJA

MINGGU KE-	PEMASUKAN	BELANJA USAHA	UPAH KERJA SAYA	UNTUNG	% UNTUNG

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Berapa persen untung saya dari pemasukan, dan apakah angka itu cukup?

2. Kalau untungnya negatif, tersangka pertama saya apa?

Tindakan 24 jam: Isi satu Kartu Untung untuk minggu ini. Cukup sekali — alatnya bisa kertas kecil.

Tutup Kas Sepuluh Menit

> **Bacaan pendamping:** Tutup Kas Sepuluh Menit — umkm.servatius.id/bacaan/tutup-kas-sepuluh-menit

MASALAHNYA APA

Uang tidak hilang sekaligus; ia menetes: kembalian salah, satu-dua lembar, bon lupa dicatat. Yang menangkapnya hanya ritual harian.

ANGKA & KONSEP

Selisih hari ini = (modal + catatan penjualan) – uang nyata di laci. Catat sebabnya di hari yang sama.

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: tutup kas = cek sisa bahan habis pakai, alat yang dipakai hari ini, dan pekerjaan selesai yang belum dibayar.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Dihitung tiap malam, bukan besok pagi
- ☐ Tiga jenis uang dipisah (modal, hasil, uang orang lain)
- ☐ Setiap selisih dicatat beserta sebabnya
- ☐ Sisa uang tidak ditinggal di laci semalaman

LATIHAN & LEMBAR KERJA

TANGGAL	MODAL AWAL	HASIL HARI INI	SELISIH	SEBABNYA

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Selisih apa yang paling sering muncul, dan apa akar sebabnya?

2. Kalau selisih tidak pernah dicatat, siapa yang akhirnya disalahkan?

Tindakan 24 jam: Malam ini hitung kas sepuluh menit. Mulai buku baru berjudul "Kas".

Laporan Sebulan Sehalaman

Bacaan pendamping: Laporan Sebulan Sehalaman — umkm.servatius.id/bacaan/laporan-sebulan-sehalaman

MASALAHNYA APA

Laporan diminta orang lain: koperasi, bank, mitra. Yang mereka cari bukan laporan panjang, tapi angka yang bisa dipercaya.

ANGKA & KONSEP

Lima baris: masuk · keluar usaha · untuk rumah · sisa kas · kenaikan dari bulan lalu.

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: satu lembar laporan juga memuat jumlah slot terisi dibanding slot kosong, dan berapa pelanggan tidak datang.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Ada laporan bulan lalu
- ☐ Angkanya dari catatan, bukan perkiraan
- ☐ Disandingkan dengan bulan sebelumnya
- ☐ Saya sendiri yang membaca, bukan hanya mendengar

LATIHAN & LEMBAR KERJA

BULAN	MASUK	KELUAR USAHA	UNTUK RUMAH	SISA KAS	NAIK/TURUN

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Kalau laporan ini saya tunjukkan ke koperasi, bagian mana yang paling membuat saya tidak percaya diri?

2. Angka apa yang seharusnya saya lihat setiap tanggal 1, tapi tidak pernah saya lihat?

Tindakan 24 jam: Rajut laporan bulan lalu dalam 30 menit dari buku catatan. Simpan di map "USAHA".

2 Borang Siap Pakai

Boleh difotokopi. Dipakai berulang setiap minggu/bulan — bukan sekali saja.

B01 · Kartu Untung Mingguan

Kolom: Minggu · Pemasukan · Belanja usaha · Upah kerja saya · Untung · % untung

MINGGU	PEMASUKAN	BELANJA USAHA	UPAH KERJA SAYA	UNTUNG	% UNTUNG

B02 · Kartu Tutup Kas Harian

Kolom: Tanggal · Modal awal · Hasil hari ini · Selisih · Sebabnya

TANGGAL	MODAL AWAL	HASIL HARI INI	SELISIH	SEBABNYA

Yang Sudah Berubah

Buka kembali halaman **Titik Nol**. Bandingkan dengan keadaan hari ini: omzet, untung setelah upah, sisa kas, jam kerja.

KEADAAN	SATU TINDAKAN YANG PALING BERDAMPAK
Omzet: titik nol → sekarang	
Untung setelah upah	
Sisa kas	**YANG MAU SAYA KERJAKAN 90 HARI KE DEPAN**
Jam kerja per pekan	

Langkah berikutnya: jalur baca lengkap ada di **umkm.servatius.id/bacaan/rangkaian** — 8 jalur, 58 bacaan bertaraf referensi. Pilih satu jalur yang paling belum beres, kerjakan berurutan.