SABUK UMKM ST. SERVATIUS

Bagian 4 · Dapur & Berkas Rapi

Booklet sesi mingguan · Hari 19–24

Bacaan lanjutan: Stok, harga beli, kasbon, kapasitas, berkas.

Dikerjakan 30–60 menit sehari, dengan angka usahamu sendiri.

Disusun untuk warga & UMKM Paroki St. Servatius.

Edisi 1 · Oktober 2026

Buku ini untuk ditulisi. Boleh difotokopi untuk keperluan internal warga.
Struktur 30 hari mengikuti kebiasaan umum workbook pengembangan usaha;
seluruh isi, contoh, angka, dan lembar kerja disusun sendiri untuk seri Bacaan Sabuk.

Cara Memakai Buku Ini

Buku ini dikerjakan **satu topik sehari**, dengan angka usahamu sendiri. Setiap halaman hari punya bentuk yang sama:

BAGIAN HARI	ISINYA	WAKTU
Masalahnya apa	Gejala yang biasa dirasakan pemilik usaha	3 menit
Angka & konsep	Rumus atau ukuran untuk menilai keadaan usahamu	5 menit
Cek cepat	Empat hal yang bisa langsung kamu centang hari ini	5 menit
Latihan & lembar kerja	Kamu mengisi angka usahamu sendiri, apa adanya	20 menit
Dua pertanyaan jujur	Pertanyaan yang harus dijawab dengan jujur	5 menit
Tindakan 24 jam	Satu langkah kecil yang dikerjakan besok	5 menit

Empat aturan main. (1) **Pakai angka asli.** Kalau belum tahu, tulis “BELUM TAHU” — kolom yang kosong adalah peta masalahmu. (2) **Satu hari satu topik.** Jangan mengejar lima hari sekaligus; materi ini butuh jeda supaya bisa diuji di lapangan. (3) **Boleh terlambat, jangan berhenti.** Kalau hari ke-14 terlewat, lanjutkan besok dari hari ke-14 — tiga puluh hari ini urutan, bukan tanggal. (4) **Setiap hari ada bacaan pendamping** di situs bacaan: **umkm.servatius.id/bacaan**.

Kalau hanya punya 15 menit sehari: kerjakan *Cek cepat* dan *Tindakan 24 jam*. Dua bagian itu yang paling cepat mengubah keadaan.

Usaha Saya Hari Ini

Isi halaman ini **sebelum** membuka Hari 1, dan jangan diubah sampai Hari 30. Ini foto usahamu di titik nol.

IDENTITAS

Nama usaha

Bidang usaha

Mulai usaha tahun

Jumlah orang yang terlibat

ANGKA PEMBUKA (BULAN LALU)

Omzet: Rp

Untung setelah upah saya: Rp

Sisa kas: Rp

Bon/piutang berjalan: Rp

Jam kerja saya per pekan: _____ jam

TIGA HAL YANG PALING MEMBUAT SAYA LELAH

KALAU PERJALANAN INI BERHASIL, APA YANG BERUBAH?

Tanggal mulai

Target selesai

Tanda tangan saya

Peta 30 Hari

Setiap hari selesai, tulis tanggalnya di kotak. Ini satu-satunya laporan kemajuan yang kamu butuhkan.

1 Uang Dapur dan Uang Usah	**2** Catatan Tiga Kolom	**3** Gaji untuk Dirimu Sendir	**4** Untung atau Rugi?	**5** Tutup Kas Sepuluh Menit	**6** Laporan Sebulan Sehalama	**7** Hitung HPP yang Benar	**8** Tetapkan Harga & Titik I	**9** Saat Bahan Naik	**10** Menaikkan Harga
11 Jawab "Kok Mahal?"	**12** Saat Tetangga Menurunkan	**13** Hadir di Peta & Ulasan	**14** Foto & Katalog Satu Kiri	**15** Jualan lewat Pesan	**16** Irama Konten & Iklan Min	**17** Sapaan Tiga Detik & Kelu	**18** Balas Pesan & Hadapi Kel	**19** Tahu Sisa Stok	**20** Harga Beli & Pemasok
21 Kasbon & Piutang	**22** Kapasitas & Titik Macet	**23** Resmi Dulu: NIB & Izin P	**24** Pajak Tenang & Arsip Rap	**25** Bagi Tugas & Bantuan Per	**26** Latih & Panduan	**27** Rapat 15 Menit & Konflik	**28** Usaha Tetap Jalan Tanpa	**29** Upah, Rawat, dan Berpisa	**30** Naik Kelas & Rencana 90

EMPAT TITIK PEMERIKSAAN

HARI	PERTANYAAN	JAWABAN SAYA
7	Angka apa yang sekarang saya tahu, yang pekan lalu tidak?	
14	Pekerjaan apa yang sudah berpindah dari tangan saya ke orang lain?	
22	Kalau saya pergi seminggu hari ini, apa yang masih berantakan?	
30	Apa satu hal terbesar yang berubah di usaha ini — dan pada diri saya?	

BAGIAN PERJALANAN

BAGIAN	HARI	TEMA	SELESAI TANGGAL
1	1–6	Uang Beres	
2	7–12	Harga Benar	
3	13–18	Pembeli Datang & Betah	
4	19–24	Dapur & Berkas Rapi	
5	25–30	Orang & Arah	

Tahu Sisa Stok

> **Bacaan pendamping:** Tahu Sisa Stok — umkm.servatius.id/bacaan/tahu-sisa-stok-tanpa-hitung-ulang

MASALAHNYA APA

Barang kosong tanpa ketahuan bukan cuma kehilangan satu penjualan: pembeli itu mencoba tempat lain dan sekalian belanja di sana.

ANGKA & KONSEP

Kartu stok 5 bahan: tanggal · masuk · keluar · sisa. Garis aman = pemakaian harian × 2. Contoh Bu Ningsih: ±Rp260.000/bln terselamatkan.

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: 'stok' berarti slot jadwal yang kosong, bahan habis pakai, dan alat yang siap dipakai. Catat mana yang habis sebelum hari ramai.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Lima bahan terpenting sudah dipilih
- ☐ Ada kartu stok (buku/HP)
- ☐ Garis aman tiap bahan sudah ditetapkan
- ☐ Bahan lama dikeluarkan lebih dulu (FIFO)

LATIHAN & LEMBAR KERJA

BAHAN	PEMAKAIAN/HARI	GARIS AMAN	SISA HARI INI	WAKTUNYA PESAN

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Bahan apa yang paling sering habis tanpa saya sadari?

2. Berapa nilai uang yang sekarang "menginap" di rak karena stok menumpuk?

Tindakan 24 jam: Pilih lima bahan, tulis garis amannya, lalu isi kartu stok selama tujuh hari.

Harga Beli & Pemasok

> **Bacaan pendamping:** Jual ke Toko: Harga Grosir — umkm.servatius.id/bacaan/harga-grosir-ke-toko

MASALAHNYA APA

Harga beli adalah untung yang paling mudah ditambah tanpa menaikkan harga jual — asal dihitung dan dibicarakan dengan angka.

ANGKA & KONSEP

Grosir: harga kulakan ≈ 50% harga rak, tapi harus di atas HPP. Pemasok: minta harga per satuan, satu janji tempo (hemat ±8% = Rp336.000/bln).

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: pemasok sparepart, bahan salon, atau buku les sama seperti pemasok bahan. Minta harga grosir dan tempo pembayaran.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Saya tahu harga per satuan bahan utama
- ☐ Punya satu janji pembayaran yang selalu tepat
- ☐ Ada pemasok cadangan
- ☐ Tidak belanja pindah-pindah tanpa hitungan

LATIHAN & LEMBAR KERJA

PEMASOK UTAMA	HARGA PER SATUAN	JANJI BAYAR SAYA	PEMASOK CADANGAN	PENGHEMATAN YANG DISEPAKATI

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Apakah saya pernah meminta harga yang lebih baik dengan menyebut angka pembelian saya?

2. Siapa pemasok yang paling dirugikan kalau saya pindah — dan apakah itu berarti hubungan saya kuat?

Tindakan 24 jam: Tanyakan satu hal ke pemasok minggu ini: "barang apa yang paling cepat habis, Pak?"

Kasbon & Piutang

Bacaan pendamping: Bon Dulu, Ya — umkm.servatius.id/bacaan/kasbon-yang-sehat

MASALAHNYA APA

Bon yang tidak dicatat, tidak dibatasi, dan tidak ditagih akan habis pelan-pelan — tanpa terasa sebagai kerugian.

ANGKA & KONSEP

Buku BON + dua angka: batas nominal per nama (mis. Rp50.000) dan batas waktu (mis. sampai tanggal 5). Contoh Bu Ningsih: Rp170.000/bln berhenti bocor.

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: kasbon = pekerjaan selesai yang belum dibayar. Batasi untuk pelanggan berulang, dan catat tanggal janji bayarnya.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Ada buku BON terpisah
- ☐ Batas nominal & waktu tertulis
- ☐ Pengingat dikirim sebelum jatuh tempo
- ☐ Ada satu nama yang perlu dibicarakan empat mata

LATIHAN & LEMBAR KERJA

TOTAL BON BERJALAN	BATAS NOMINAL	BATAS WAKTU	BON YANG LEWAT BATAS

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Kalau semua bon saya hari ini tidak dibayar, berapa uang saya yang hilang?

2. Nama siapa yang saya biarkan menunggak karena sungkan?

Tindakan 24 jam: Siapkan buku BON, isi nama-nama yang punya utang hari ini, lalu kirim satu pengingat yang sopan.

Kapasitas & Titik Macet

Bacaan pendamping: Kapasitas — umkm.servatius.id/bacaan/hitung-kapasitas

MASALAHNYA APA

Menjawab "bisa, Kak!" tanpa angka adalah cara paling mahal untuk menjaga perasaan pembeli.

ANGKA & KONSEP

Angka tenang = jam efektif × hasil per jam × 80%. Pagar harian = pembulatan ke bawah. Contoh Bu Ika: pagar 55 kotak (60 kotak = 2 remake).

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: kapasitas diukur dalam slot = (jam buka – waktu non-layanan) × jumlah orang ÷ lama layanan; isi sehat 80%. Titik macet: jadwal bergeser setelah pelanggan ketiga.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Jam efektif ditulis dari pengamatan nyata
- ☐ Ada angka hasil per jam
- ☐ Sudah dikurangi untuk kejutan
- ☐ Tahu langkah paling lambat (titik macet)

LATIHAN & LEMBAR KERJA

JAM EFEKTIF/HARI	HASIL/JAM	ANGKA TENANG	PAGAR HARIAN	TITIK MACET

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Pesanan apa yang terakhir saya terima melebihi kapasitas, dan apa akibatnya?

2. Kalau permintaan melebihi pagar, mana yang saya pilih: naikkan harga, geser tanggal, atau tambah bantuan?

Tindakan 24 jam: Hitung pagar harian produk andalanmu, lalu pakai angka itu sekali saat menjawab pertanyaan "bisa?".

Resmi Dulu: NIB & Izin Produk

Bacaan pendamping: NIB: Identitas Resmi — umkm.servatius.id/bacaan/nib-identitas-resmi-usaha-kecil

MASALAHNYA APA

Banyak pesanan besar berhenti bukan karena mutu, tapi karena tidak ada kertas identitas usaha. Padahal NIB gratis.

ANGKA & KONSEP

NIB lewat OSS: NIK + data usaha + KBLI. Lalu izin produk: PIRT (makanan rumahan), halal (jalur self declare untuk mikro-kecil, kuota gratis).

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: selain NIB, sebagian bidang butuh izin tambahan (klinik, praktik kecantikan tertentu, limbah bengkel) dan hanya boleh dikerjakan tenaga ahli berizin.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ NIB sudah ada
- ☐ Izin produk sesuai jenis usaha sudah diurus
- ☐ Nama di berkas sama dengan papan/kemasan
- ☐ Tanggal perpanjangan dicatat

LATIHAN & LEMBAR KERJA

NIB (TANGGAL)	IZIN PRODUK	JATUH TEMPO PERPANJANGAN	PINTU YANG TERBUKA SETELAH RESMI

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Berapa peluang yang sudah saya lewatkan karena tidak punya satu berkas?

2. Bahan apa yang belum saya telusuri asalnya untuk keperluan izin halal?

Tindakan 24 jam: Kalau NIB belum ada, urus malam ini (gratis, satu duduk). Kalau sudah, kumpulkan daftar bahan produk andalanmu.

Pajak Tenang & Arsip Rapi

Bacaan pendamping: Pajak Usaha Kecil — umkm.servatius.id/bacaan/pajak-pelaku-usaha-kecil

MASALAHNYA APA

Pajak menakutkan justru karena tidak pernah dihitung. Padahal untuk usaha kecil aturannya dua kotak — dan adminnya satu map.

ANGKA & KONSEP

≤Rp500 juta setahun: bebas PPh (orang pribadi). Rp500 juta–Rp4,8 miliar: PPh final 0,5% (hanya atas kelebihannya). Arsip: satu map + satu folder HP, nama file berpola.

KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: arsip memuat izin, perjanjian pekerjaan, dan kartu garansi — termasuk bukti pekerjaan untuk menjawab keluhan.

CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Omzet tahun ini bisa saya sebut tanpa buka catatan
- ☐ Ada titipan pajak 0,5% yang dipisahkan
- ☐ Semua izin & nota penting ada salinannya di luar rumah
- ☐ Tenggat perpanjangan tertulis di dalam map

LATIHAN & LEMBAR KERJA

OMZET TAHUN INI	KOTAK PAJAK YANG BERLAKU	TITIPAN PAJAK/BULAN	DOKUMEN YANG SUDAH DIARSIPKAN

DUA PERTANYAAN JUJUR

1. Kalau tahun ini omzet saya melewati Rp500 juta, apakah saya sudah menyiapkan uangnya?

2. Dokumen mana yang paling saya takutkan hilang, dan di mana salinannya?

Tindakan 24 jam: Jumlahkan omzet tiga bulan terakhir ×4, tentukan kotak pajaknya, lalu mulai sisihkan 0,5% ke tempat terpisah.

5 Borang Siap Pakai

Boleh difotokopi. Dipakai berulang setiap minggu/bulan — bukan sekali saja.

B03 · Kartu Stok Lima Bahan

Kolom: Bahan · Garis aman · Masuk · Keluar · Sisa · Perlu pesan?

BAHAN	GARIS AMAN	MASUK	KELUAR	SISA	PERLU PESAN?

B04 · Buku BON

Kolom: Nama · Tanggal · Jumlah · Janji bayar · Lunas

NAMA	TANGGAL	JUMLAH	JANJI BAYAR	LUNAS

B06 · Kartu Kapasitas

Kolom: Jam efektif · Hasil/jam · Angka tenang · Pagar harian · Titik macet

JAM EFEKTIF	HASIL/JAM	ANGKA TENANG	PAGAR HARIAN	TITIK MACET

B09 · Kartu Pemasok

Kolom: Pemasok · Barang · Harga per satuan · Janji bayar saya · Pemasok cadangan

PEMASOK	BARANG	HARGA PER SATUAN	JANJI BAYAR SAYA	PEMASOK CADANGAN

B11 · Kartu Izin & Perpanjangan

Kolom: Dokumen · Nomor · Terbit · Jatuh tempo perpanjangan · Disimpan di

DOKUMEN	NOMOR	TERBIT	JATUH TEMPO PERPANJANGAN	DISIMPAN DI

Yang Sudah Berubah

Buka kembali halaman **Titik Nol**. Bandingkan dengan keadaan hari ini: omzet, untung setelah upah, sisa kas, jam kerja.

KEADAAN	SATU TINDAKAN YANG PALING BERDAMPAK
Omzet: titik nol → sekarang	
Untung setelah upah	
Sisa kas	**YANG MAU SAYA KERJAKAN 90 HARI KE DEPAN**
Jam kerja per pekan	

Langkah berikutnya: jalur baca lengkap ada di **umkm.servatius.id/bacaan/rangkaian** — 8 jalur, 58 bacaan bertaraf referensi. Pilih satu jalur yang paling belum beres, kerjakan berurutan.