SABUK UMKM ST. SERVATIUS

# Bagian 5 · Orang & Arah

Booklet sesi mingguan · Hari 25–30

Bacaan lanjutan: Bagi tugas, latih, rawat, jaga usaha tetap jalan.

Dikerjakan 30–60 menit sehari, dengan angka usahamu sendiri.

Disusun untuk warga & UMKM Paroki St. Servatius.

Edisi 1 · Oktober 2026

Buku ini untuk ditulisi. Boleh difotokopi untuk keperluan internal warga.
Struktur 30 hari mengikuti kebiasaan umum workbook pengembangan usaha;
seluruh isi, contoh, angka, dan lembar kerja disusun sendiri untuk seri Bacaan Sabuk.

# Cara Memakai Buku Ini

Buku ini dikerjakan **satu topik sehari**, dengan angka usahamu sendiri. Setiap halaman hari punya bentuk yang sama:

| BAGIAN HARI | ISINYA | WAKTU |
|---|---|---|
| Masalahnya apa | Gejala yang biasa dirasakan pemilik usaha | 3 menit |
| Angka & konsep | Rumus atau ukuran untuk menilai keadaan usahamu | 5 menit |
| Cek cepat | Empat hal yang bisa langsung kamu centang hari ini | 5 menit |
| Latihan & lembar kerja | Kamu mengisi angka usahamu sendiri, apa adanya | 20 menit |
| Dua pertanyaan jujur | Pertanyaan yang harus dijawab dengan jujur | 5 menit |
| Tindakan 24 jam | Satu langkah kecil yang dikerjakan besok | 5 menit |

**Empat aturan main.** (1) **Pakai angka asli.** Kalau belum tahu, tulis “BELUM TAHU” — kolom yang kosong adalah peta masalahmu. (2) **Satu hari satu topik.** Jangan mengejar lima hari sekaligus; materi ini butuh jeda supaya bisa diuji di lapangan. (3) **Boleh terlambat, jangan berhenti.** Kalau hari ke-14 terlewat, lanjutkan besok dari hari ke-14 — tiga puluh hari ini urutan, bukan tanggal. (4) **Setiap hari ada bacaan pendamping** di situs bacaan: **umkm.servatius.id/bacaan**.

Kalau hanya punya 15 menit sehari: kerjakan *Cek cepat* dan *Tindakan 24 jam*. Dua bagian itu yang paling cepat mengubah keadaan.

# Usaha Saya Hari Ini

Isi halaman ini **sebelum** membuka Hari 1, dan jangan diubah sampai Hari 30. Ini foto usahamu di titik nol.

### IDENTITAS

Nama usaha

Bidang usaha

Mulai usaha tahun

Jumlah orang yang terlibat

### ANGKA PEMBUKA (BULAN LALU)

Omzet: Rp

Untung setelah upah saya: Rp

Sisa kas: Rp

Bon/piutang berjalan: Rp

Jam kerja saya per pekan: _____ jam

### TIGA HAL YANG PALING MEMBUAT SAYA LELAH

### KALAU PERJALANAN INI BERHASIL, APA YANG BERUBAH?

Tanggal mulai

Target selesai

Tanda tangan saya

# Peta 30 Hari

Setiap hari selesai, tulis tanggalnya di kotak. Ini satu-satunya laporan kemajuan yang kamu butuhkan.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** Uang Dapur dan Uang Usah | **2** Catatan Tiga Kolom | **3** Gaji untuk Dirimu Sendir | **4** Untung atau Rugi? | **5** Tutup Kas Sepuluh Menit | **6** Laporan Sebulan Sehalama | **7** Hitung HPP yang Benar | **8** Tetapkan Harga & Titik I | **9** Saat Bahan Naik | **10** Menaikkan Harga |
| **11** Jawab "Kok Mahal?" | **12** Saat Tetangga Menurunkan | **13** Hadir di Peta & Ulasan | **14** Foto & Katalog Satu Kiri | **15** Jualan lewat Pesan | **16** Irama Konten & Iklan Min | **17** Sapaan Tiga Detik & Kelu | **18** Balas Pesan & Hadapi Kel | **19** Tahu Sisa Stok | **20** Harga Beli & Pemasok |
| **21** Kasbon & Piutang | **22** Kapasitas & Titik Macet | **23** Resmi Dulu: NIB & Izin P | **24** Pajak Tenang & Arsip Rap | **25** Bagi Tugas & Bantuan Per | **26** Latih & Panduan | **27** Rapat 15 Menit & Konflik | **28** Usaha Tetap Jalan Tanpa | **29** Upah, Rawat, dan Berpisa | **30** Naik Kelas & Rencana 90 |

## EMPAT TITIK PEMERIKSAAN

| HARI | PERTANYAAN | JAWABAN SAYA |
|---|---|---|
| 7 | Angka apa yang sekarang saya tahu, yang pekan lalu tidak? | |
| 14 | Pekerjaan apa yang sudah berpindah dari tangan saya ke orang lain? | |
| 22 | Kalau saya pergi seminggu hari ini, apa yang masih berantakan? | |
| 30 | Apa satu hal terbesar yang berubah di usaha ini — dan pada diri saya? | |

## BAGIAN PERJALANAN

| BAGIAN | HARI | TEMA | SELESAI TANGGAL |
|---|---|---|---|
| 1 | 1–6 | Uang Beres | |
| 2 | 7–12 | Harga Benar | |
| 3 | 13–18 | Pembeli Datang & Betah | |
| 4 | 19–24 | Dapur & Berkas Rapi | |
| 5 | 25–30 | Orang & Arah | |

# Bagi Tugas & Bantuan Pertama

**Bacaan pendamping:** Bantuan Pertama — umkm.servatius.id/bacaan/bantuan-pertama-aturan-jelas

### MASALAHNYA APA

Usaha yang melebihi kapasitas satu orang butuh orang kedua — tapi hanya kalau dihitung. Kalau tidak, yang bertambah cuma kelelahan mengelola.

### ANGKA & KONSEP

Empat hal wajib jelas: tugas · bayaran · waktu · masa percobaan. Untung tambahan harus lebih besar dari biayanya (Bu Lina: +Rp140.000/pekan).

### KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: bagi tugas di bengkel atau salon = siapa membuka, siapa melayani, siapa mencatat. Bantuan pertama biasanya tukang atau terapis tambahan.

### CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Peran tertulis untuk setiap orang yang terlibat
- ☐ Jam usaha & jam rumah dibedakan
- ☐ Sepakatan kerja ditulis, bukan "sama-sama tahu"
- ☐ Ada tanggal evaluasi

### LATIHAN & LEMBAR KERJA

| NAMA & PERAN | TUGAS | BAYARAN | JAM KERJA | EVALUASI TANGGAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

### DUA PERTANYAAN JUJUR

**1.** Pekerjaan apa yang masih saya pegang bukan karena penting, tapi karena saya menikmatinya?

**2.** Kalau satu orang menambah kapasitas, berapa untung tambahan yang ia bawa?

**Tindakan 24 jam:** Tulis peran & kesepakatan untuk satu orang yang membantumu, lalu evaluasi di tanggal yang disepakati.

# Latih & Panduan

**Bacaan pendamping:** Melatih Orang Baru — umkm.servatius.id/bacaan/melatih-orang-baru

### MASALAHNYA APA

Orang baru bukan lambat; pelatihannya yang belum cukup. Sekali dijelaskan tidak sama dengan terlatih.

### ANGKA & KONSEP

Pola 3-3-1: tunjukkan 3× (satu hal per sesi), temani 3× (tanpa mengambil alih), lepas 1× (periksa setelah selesai). Plus checklist & satu contoh hasil yang benar.

### KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: panduan tiga halaman untuk orang baru memuat urutan membuka, standar hasil, dan cara menyapa pelanggan.

### CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Ada satu tugas yang sedang dilatih dengan pola 3-3-1
- ☐ Checklist tertulis di tempat kerja
- ☐ Ada contoh hasil yang benar
- ☐ Selama menemani, saya tidak mengambil alih

### LATIHAN & LEMBAR KERJA

| TUGAS YANG DILATIH | ORANG YANG DILATIH | CHECKLIST DITEMPEL DI | CONTOH HASIL BENAR DI |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

### DUA PERTANYAAN JUJUR

**1.** Berapa kali saya mengajari hal yang sama ke orang yang berbeda, dan mengapa itu terjadi?

**2.** Kalau saya dirawat inap seminggu, panduan apa yang orang lain butuhkan?

**Tindakan 24 jam:** Pilih satu tugas dan jalankan pola 3-3-1 minggu ini; tulis checklist satu halaman.

# Rapat 15 Menit & Konflik Kecil

**Bacaan pendamping:** Rapat Lima Belas Menit — umkm.servatius.id/bacaan/rapat-lima-belas-menit

### MASALAHNYA APA

Tim kecil tidak rusak karena konflik; ia rusak karena konflik dibiarkan. Dan masalah kecil menghilang kalau ada tempat membicarakannya.

### ANGKA & KONSEP

Empat pertanyaan rapat: lancar apa · tersendat apa · ada yang berubah · butuh dibantu apa. Konflik: dengar terpisah → cari kebutuhan → sepakati perubahan kecil.

### KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: rapat 15 menit = pekerjaan yang tertunda, jadwal besok, dan keluhan pekan ini.

### CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Ada jadwal rapat tetap 15 menit
- ☐ Tiga baris catatan dipegang
- ☐ Keluhan/masalah dilaporkan tanpa takut disalahkan
- ☐ Konflik ditangani, tidak menunggu "nanti dewasa sendiri"

### LATIHAN & LEMBAR KERJA

| JADWAL RAPAT | YANG TERSENDAT PEKAN INI | TINDAKANNYA | KESEPAKATAN KONFLIK (KALAU ADA) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

### DUA PERTANYAAN JUJUR

**1.** Apakah orang yang bekerja dengan saya merasa aman melaporkan masalah?

**2.** Masalah apa yang berulang karena aturannya belum pernah ditulis?

**Tindakan 24 jam:** Tetapkan jam rapat tetap dan jalankan sekali dengan empat pertanyaan itu.

# Usaha Tetap Jalan Tanpa Kamu

**Bacaan pendamping:** Usaha Tetap Jalan — umkm.servatius.id/bacaan/usaha-tetap-jalan

### MASALAHNYA APA

Tes sederhana: bayangkan besok kamu demam tiga hari. Siapa membuka lapak, di mana kunci cadangannya, siapa yang tahu urutannya?

### ANGKA & KONSEP

Satu lembar panduan (ritme harian, lima hal wajib, letak barang, kontak penting, aturan uang) + satu orang terlatih + pernah diuji sekali. Contoh Bu Lastri: 96% omzet tetap masuk.

### KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: usaha tetap jalan tanpa kamu berarti kunci, jadwal, dan daftar harga tercatat — orang lain bisa membuka tanpa menebak.

### CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Ada panduan kerja satu halaman
- ☐ Ada satu orang selain saya yang bisa menjalankan
- ☐ Panduan pernah diuji minimal sekali
- ☐ Kunci/akses penting tidak hanya saya yang punya

### LATIHAN & LEMBAR KERJA

| PANDUAN DISIMPAN DI | ORANG TERLATIH | TANGGAL UJI TERAKHIR | YANG PERLU DIPERBAIKI DARI PANDUAN |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

### DUA PERTANYAAN JUJUR

**1.** Kalau saya tidak masuk dua minggu, bagian mana yang paling cepat berhenti — dan kenapa?

**2.** Pengetahuan apa yang hanya ada di kepala saya atau satu orang?

**Tindakan 24 jam:** Tulis panduan satu halaman, lalu minta satu orang membacanya dan menandai bagian yang membingungkan.

# Upah, Rawat, dan Berpisah

**Bacaan pendamping:** Menaikkan Upah — umkm.servatius.id/bacaan/naikkan-upah

### MASALAHNYA APA

Merawat orang yang sudah terlatih hampir selalu lebih murah daripada mencari pengganti — dan yang merawat bukan hanya amplop.

### ANGKA & KONSEP

Terima kasih spesifik setiap pekan · bayaran tidak pernah terlambat · bicara empat mata disertai alasan konkret. Berpisah: hak dituntaskan lebih awal, cerita dijaga.

### KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: upah naik setelah orang itu mengerjakan pekerjaan yang bernilai lebih besar, bukan setelah kamu merasa lelah.

### CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Ada satu ucapan terima kasih spesifik pekan ini
- ☐ Bayaran tidak pernah terlambat tanpa pemberitahuan
- ☐ Kenaikan upah dibicarakan dengan alasan konkret
- ☐ Pintu kerja sama tetap terbuka setelah berpisah

### LATIHAN & LEMBAR KERJA

| NAMA | UPAH SEKARANG | CATATAN KEMAJUAN | KAPAN DIBICARAKAN LAGI |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

### DUA PERTANYAAN JUJUR

**1.** Kapan terakhir upah orang yang membantu saya disesuaikan?

**2.** Kalau ia berhenti besok, apa yang paling sulit saya gantikan — dan apakah itu terdokumentasi?

**Tindakan 24 jam:** Ucapkan satu terima kasih spesifik dan tanyakan: "pekan ini ada yang bikin repot?"

# Naik Kelas & Rencana 90 Hari

**Bacaan pendamping:** Tanda Usaha Siap Naik Kelas — umkm.servatius.id/bacaan/tanda-naik-kelas

### MASALAHNYA APA

Naik kelas bukan soal keberanian, tapi hasil membaca tanda. Hari ini kamu menutup lingkaran: satu halaman rencana, bukan harapan.

### ANGKA & KONSEP

Lima tanda: permintaan > kapasitas · pembeli dari luar · usaha menghidupi dirinya · repot karena tidak resmi · mulai punya pilihan. Kerjakan satu langkah per bulan.

### KALAU USAHAMU JASA (BENGKEL, LES, SALON, KLINIK, RESELLER)

Jasa: naik kelas = dari mengerjakan sendiri ke mengatur jadwal orang lain. Rencana 90 hari menambah kapasitas, bukan menambah jam kerja.

### CEK CEPAT KONDISI USAHA SAYA

- ☐ Saya sudah membaca lima tanda dengan jujur
- ☐ Satu langkah bulan ini sudah dipilih
- ☐ Rencana 90 hari tertulis (bukan di kepala)
- ☐ Ada tanggal untuk menilai ulang

### LATIHAN & LEMBAR KERJA

| TANDA YANG MENYALA | LANGKAH BULAN INI | TARGET 90 HARI | TANGGAL EVALUASI |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

### DUA PERTANYAAN JUJUR

**1.** Apa satu hal terbesar yang berubah di usaha ini — dan pada diri saya — dalam 30 hari?

**2.** Kalau 90 hari ke depan berhasil, apa yang bisa orang lain lihat berbeda?

**Tindakan 24 jam:** Tulis rencana 90 hari dalam satu halaman, tempel di tempat kerja, dan bandingkan dengan Titik Nol yang kamu isi di Hari 0.

# 2 Borang Siap Pakai

Boleh difotokopi. Dipakai berulang setiap minggu/bulan — bukan sekali saja.

### B08 · Kartu Peran & Kesepakatan Kerja

Kolom: Nama · Peran · Tugas · Bayaran · Waktu · Evaluasi

| NAMA | PERAN | TUGAS | BAYARAN | WAKTU | EVALUASI |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

### B12 · Kartu Bantuan Pertama

Kolom: Nama · Peran · Untung tambahan/pekan · Biaya/pekan · Selisih · Evaluasi

| NAMA | PERAN | UNTUNG TAMBAHAN/PEKAN | BIAYA/PEKAN | SELISIH | EVALUASI |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# Yang Sudah Berubah

Buka kembali halaman **Titik Nol**. Bandingkan dengan keadaan hari ini: omzet, untung setelah upah, sisa kas, jam kerja.

| KEADAAN | SATU TINDAKAN YANG PALING BERDAMPAK |
|---|---|
| Omzet: titik nol → sekarang | |
| Untung setelah upah | |
| Sisa kas | **YANG MAU SAYA KERJAKAN 90 HARI KE DEPAN** |
| Jam kerja per pekan | |

**Langkah berikutnya:** jalur baca lengkap ada di **umkm.servatius.id/bacaan/rangkaian** — 8 jalur, 58 bacaan bertaraf referensi. Pilih satu jalur yang paling belum beres, kerjakan berurutan.